

CONVOCATORIA DE LA REUNIÓN 14 Y 15 DE DICIEMBRE 2005
Ciudad Financiera Grupo Santander. Boadilla del Monte (Madrid)

ORGANIZACIÓN DEL VIAJE.

1.- Salida en autobús a las 9,30 desde el Paseo de la Castellana 81, al pie de la torre BBVA. A este mismo lugar regresaremos por la tarde. El autobús es gentileza del Grupo Santander ¡Gracias!

Los que lleguéis en avión, podéis tomar el Metro hasta Nuevos Ministerios; son 15 minutos escasos.

2.- Recomendamos hacer noche en la Residencia-Hotel del Centro de Formación. Precios: Habitación individual: 49,54 €+ IVA: Desayuno: 4,13 + IVA. ¡Muy agradecidos, de nuevo, al Grupo Santander!

3.- Persona de contacto: Jorge García Martín. Tel. 91-289 56 19.

4.- **Confirmar asistencia** al GREF: gref@eresmas.net con nombre, apellidos, entidad y precisar si se viene en autobús o por medios propios. Se recomienda venir en autobús.

ORDEN DEL DÍA

DIA 14.

10,30.- Bienvenida y Presentación

10,45.- Hablar siempre con eficacia, ¿una meta inalcanzable? por Ángel Lafuente, Presidente del Instituto de Técnicas Verbales. Gran experiencia en comunicación oral.

12,15.- Visitas internacionales de estudio en el sector financiero. Un vistazo a nuestros socios europeos por Olegario Olayo, Jefe de Formación Caja Segovia.

13,00.- Colaboración extraordinaria: Intervención de Jaime Montalvo, Presidente del Consejo Económico y Social.

14,00.- Almuerzo

15,30.- Visita a la Ciudad Financiera: introducción y visita.

18,00.- Escritura rentable por Felipe Portocarrero, Fundador de Redactores Profesionales. Reconocido experto en comunicación escrita.

20,00.- Reunión informativa

- De la reunión mantenida con EFPA

- Sobre la próxima reunión 2 y 3 de Marzo de 2006.

- Ruegos y preguntas.

21,30.- Cena

23,00.- Fin de fiesta: Karaoke animado por Olegario Olayo.

DIA 15

9,00.- PANEL DE EXPERIENCIAS. (30 minutos máximo cada uno, y posterior coloquio a la terminación de las tres experiencias)

Experiencia 1: La C.A.M.: Un protocolo de comunicación interna, por José Antonio Téllez, Jefe de Formación.

Experiencia 2: MORGAN STANLEY: Comunicación e involucración por Javier Blanco Portillo, Director de Recursos Humanos.

Experiencia 3: Grupo SANTANDER: Modelo de comunicación directiva para el Área de Riesgos.

11,00.- Pausa

11,30.- La Comunicación Interpersonal por Nuria Puvill y Claudio Drapkin, Directora de Proyectos y Socio-Director de SOLO Consulting, respectivamente.

14,00.- Fin de la Reunión y almuerzo.

16,30.- Regreso a Madrid

TAREA PREVIA.

Queremos que las reuniones sean efectivas, lo que nos obliga a prepararlas. Para ello sugerimos la lectura de algunos trabajos, y la disposición a aportar ideas y experiencias.

Leer:

1. Los artículos colgados en la web en el Área Privada, sección Próxima Reunión..

Si sabes de otros, de interés general, por favor, envíalos al GREF

gref@eresmas.net .

2.- El libro “Claves para una comunicación eficaz” que se enviará al confirmar la asistencia.

La Comisión Gestora